



Circolare n. 17

**Al personale docente
tramite il RE
All'Albo
Atti**

Oggetto: Richiesta uscita anticipata e/o ingresso posticipato per alunni pendolari.

Si comunica agli alunni che necessitano del **permesso per l'uscita anticipata e/o ingresso posticipato per motivi legati agli orari dei mezzi di trasporto**, che possono presentare richiesta presso l'**Ufficio didattica** dell'Istituto o inviarla all'indirizzo di posta istituzionale, **entro e non oltre il 26 settembre 2022**, compilando il modulo allegato alla presente circolare.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Gagliardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore
"G. De Nobili" di Catanzaro**

Il/La sottoscritto/a _____, genitore dello/a
studente/studentessa _____, frequentante, per l'anno
scolastico 2022/2023, la classe_____, sezione_____, residente nel Comune di
_____, via _____
_____, mezzo di trasporto/linea utilizzato/a
_____.

CHIEDE

alla S.V. di consentire l'uscita anticipata e/o l'entrata posticipata alle ore _____ al/alla proprio/a
figlio/a per motivi legati agli orari dei mezzi di trasporto.

Allega:

- orari dei mezzi di trasporto utilizzati
- fotocopia documento di identità

DICHIARA INOLTRE

di sollevare da ogni responsabilità l'amministrazione scolastica nei riguardi del minore dall'ora di uscita
anticipata/entrata posticipata concessa.

Luogo e data, _____

(Firma del Genitore)

(*) Il sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.